

**MODELLO DELEGA PER CONFERIMENTO DI SUPPLENZA (da compilare in carta semplice)**

**LA DELEGA DEVE PERVENIRE ENTRO IL GIORNO ANTECEDENTE LA DATA DI CONVOCAZIONE**

**(VA PRESENTATA UNA DELEGA PER OGNI ORDINE DI SCUOLA)**

**AL DIRIGENTE  
UFFICIO SCOLASTICO TERRITORIALE  
ASTI**

OGGETTO: delega per il conferimento di supplenza anno scolastico \_\_\_\_\_ personale docente.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
documento di identità - **CHE SI ALLEGA(1)** - n. \_\_\_\_\_ rilasciato  
da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

incluso/a nella graduatoria ad esaurimento del personale docente **(2)**

- Scuola dell'infanzia  comune  sostegno
- Scuola primaria  comune  lingua inglese  sostegno
- Scuola secondaria di I grado - classi di concorso \_\_\_\_\_  sostegno ADOO
- Scuola secondaria II grado - classi di concorso \_\_\_\_\_  sostegno area \_\_\_\_\_

Aspirante al conferimento di incarichi a tempo determinato (supplenza annuale), con il presente atto

**DELEGA**

- Il Dirigente dell'Ufficio Scolastico Territoriale di ASTI
- Il/la Sig \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_  
estremi documento identità \_\_\_\_\_

(IN CASO DI DELEGA A PERSONA DI PROPRIA FIDUCIA, IL DELEGATO DOVRÀ ESSERE MUNITO DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ)

**(3)**

**A RAPPRESENTARLO/A**

nella scelta della sede di servizio per l'anno scolastico \_\_\_\_\_, impegnandosi ad accettare incondizionatamente la scelta operata dal designato in virtù della presente delega.

Il/la sottoscritto/a si dichiara interessato/a ad accettare, in mancanza di posti/cattedre ad orario completo, posti ad orario ridotto (BARRARE LA CASELLA D'INTERESSE)

- Sì
- No

Ai fini della scelta della sede, per l'anno scolastico \_\_\_\_\_, il/la sottoscritto/a indica le seguenti sedi di preferenza, secondo l'ordine di priorità indicato:

- |          |           |
|----------|-----------|
| 1. _____ | 6. _____  |
| 2. _____ | 7. _____  |
| 3. _____ | 8. _____  |
| 4. _____ | 9. _____  |
| 5. _____ | 10. _____ |

Disponibilità ad accettare qualunque altra sede  SÌ  NO

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai fini delle nomine di cui sopra.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

- (1)** N.B. Si precisa che non saranno considerate valide le deleghe non accompagnate da copia del documento di identità.
- (2)** Barrare la casella relativa un solo ordine di scuola (ad es. scuola primaria). Nel caso si sia prodotta domanda per più ordini di scuola vanno presentate deleghe distinte
- (3)** Può essere effettuata la scelta di un solo delegato: barrare una sola casella. Chi delega un'organizzazione sindacale, non può delegare anche il Dirigente dell'UST.